

<b>COMUNICADO DE FUNCIONÁRIOS AFASTADOS</b>
---

EMPREGADOR: \_\_\_\_\_

Comunicamos à V.Sa.(s) que encontram-se afastados do trabalho por motivo de doença e/ou acidente de trabalho os seguintes funcionários:

<b><i>Nome Funcionario</i></b>	<b><i>Data do afastamento</i></b>	<b><i>Data prevista para retorno</i></b>	<b><i>Nº Beneficio</i></b>

Diante do exposto, solicitamos à V.Sas. acompanhar a situação dos funcionários acima citados, informando-nos previamente a respeito de eventual retorno ao trabalho ou prorrogação do afastamento.

Sem mais, agradecemos antecipadamente.

Att.

\_\_\_\_\_